

ขอบเขตของงาน

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวน ๑ เครื่อง)

แนบท้ายบันทึกข้อความสำนักงานปลัดฯ ที่ กพ ๗๗๖๐๑.๑/๒๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๑. รายละเอียดและขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ มีลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารแบบตู้เคลื่อนที่มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดี
- ๒) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้ง
- ๓) ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
- ๔) ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A๔) ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น / นาที
- ๕) สามารถรองรับการพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer)
- ๖) สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาดใหญ่สุด ได้ถึง A๓
- ๗) สามารถย่อ - ขยายเอกสาร ได้โดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
- ๘) มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
- ๙) สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐานตั้งแต่ A๕ ถึง A๓
- ๑๐) มีระบบจัดชุดสำเนา ได้ตามความต้องการสูงสุด ๙๙๙ ชุด
- ๑๑) สามารถรองรับการทำงานเป็น Printer , สแกนเอกสาร (Scan)

๑.๒ อัตราค่าเช่า

อัตราค่าเช่า ๓,๘๐๐ บาทต่อเดือน สามารถถ่ายสำเนาขั้นต่ำได้ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการเช่า

๑ ปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๑.๔ การบริการ

๑) ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จ และต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

๒) ผู้ให้เช่าจะต้องให้หน่วยงานทดลองเครื่องหลังการติดตั้งก่อน โดยไม่คิดมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ สำเนา ต่อเครื่อง

๓.) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ผงหมึก และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทุกรายการ

๔.) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการอื่น เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๒. ใช้หลักเกณฑ์ราคา

เนืง ๒๐๒ ๑๒๒

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายชัยพฤกษ์ จันโทสถ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ นาคเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก